

Глава администрации муниципального района Саратовской области
 Ю.Л.Бордов



2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Краснопартизанского муниципального района Саратовской области Ротачёва В.А.

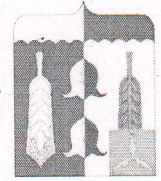
1. Утвердить Регламент действий администрации Краснопартизанского муниципального района по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснопартизанского муниципального района Саратовской области, (далее – Регламент) согласно приложению.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
 1. Утвердить Регламент действий администрации Краснопартизанского муниципального района Саратовской области, администрации Краснопартизанского муниципального района Саратовской области, администрации Краснопартизанского муниципального района Саратовской области по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Саратовской области», руководствуясь Уставом Краснопартизанского муниципального района Саратовской области № 579-П «О регламенте действий органов исполнительной власти области по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Саратовской области» от 28.10.2013 года № 579-П».

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 28.10.2013 года № 579-П «О регламенте действий органов исполнительной власти области по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Саратовской области», руководствуясь Уставом Краснопартизанского муниципального района Саратовской области, администрации Краснопартизанского муниципального района Саратовской области, администрации Краснопартизанского муниципального района Саратовской области по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснопартизанского муниципального района Саратовской области, (далее – Регламент) согласно приложению.

От 6 августа 2014 года № 101
 п. п. Горных

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



2.5. В случае неполного заполнения заявки она возвращается заявителю со стороны заявителя.

контактные данные, а также запрашивает информацию о контактном лице информирует заявителя о получении его заявки и сообщает свои

станавливает полную информацию о заявке, в ходе которого производится рассмотрение заявки, в ходе которого

работу осуществляет следующие действия:

2.4. Куратор в течение трех рабочих дней со дня получения Заявки в

составляет инвестиционный проект.

направляет куратора и направляет ему заявку для осуществления

участию в срок не более трех рабочих дней со дня ее поступления,

2.3. Уполномоченный орган при поступлении заявки осуществляет ее

списков, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Регламента.

на ее поступление направляется в уполномоченный орган одним из

заявка, поступившая в адрес Администрации, не позднее двух рабочих дней со

2.2. Заявитель по своему желанию направляет заявку в Администрацию.

на адрес Администрации (e-mail partizamt@mail.ru)

инвестиционный потенциал района», либо направляет по электронной почте

<http://gomyi.sar.gov.ru/> (далее - официальный сайт) в разделе

Администрации Краснопартизанского муниципалитетного района:

форме путем заполнения формы заявки, размещенной на официальном сайте

инвестором (далее - заявитель) на бумажном носителе или в электронной

Заявка подается инициатором инвестиционного проекта и (или)

инвестиционного проекта (инвестора), поданной по форме согласно

инвестиционному № 1 к настоящему Регламенту (далее - заявка).

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта

проведение первичных переговоров между инициатором и

инвестиционного проекта и (или) инвестором и Администрацией и

инициатора органы заявки инициатора

инвестиционного проекта (инвестора), поданной по форме согласно

инвестиционному № 1 к настоящему Регламенту (далее - заявка).

инициатором инвестиционного проекта и (или)

инвестиционного проекта (инвестора), поданной по форме согласно

инвестиционному № 1 к настоящему Регламенту (далее - заявка).

с указанием конкретных причин возврата в срок не более пяти рабочих дней со дня получения куратором заявки в работу.

Работанная заявка возвращается заявителем в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Регламента.

2.6. Куратор в течение семи рабочих дней со дня получения заявки в работу, если не требовалась ее доработка (или в течение семи рабочих дней со дня получения заявки после ее доработки), осуществляет подготовку информации о возможных мерах государственной (муниципальной) поддержки, о перечне документов, необходимых для ее получения, и обеспечивает направление соответствующей информации в письменной форме в уполномоченный орган и заявителя.

2.8. Уполномоченный орган по просьбе заявителя в пределах компетенции оказывает содействие в организации проведения презентационных мероприятий, участия в международных, общероссийских, региональных, межведомственных выставках, путем направления информационных писем и запросов государственной власти, научные и иные организации.

2.9. Куратор в течение четырехдлительных рабочих дней со дня поступления заявки в работу (либо после доработки) осуществляет подбор площадок, отвечающих требованиям заявителя, и направляет письменную информацию о наличии или отсутствии площадок заявителю.

2.10. После получения предложений по площадкам для размещения информационного проекта заявитель совместно с куратором определяют дату проведения осмотра предлагаемых площадок.

В случае отсутствия площадки, отвечающей требованиям заявителя, куратор осуществляет мероприятия по подбору площадки в течение срока, согласованного с заявителем.

2.11. Уполномоченный орган по инициативе заявителя в пределах компетенции осуществляет подготовку письменных обращений в адрес государственных органов власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов реализации по вопросам реализации проекта на территории муниципального района и направляет их по согласованию с заявителем размещает на официальном сайте Администрации в разделе «Инвестиционный потенциал района» информацию об инвестиционном проекте, реализуемом и (или) планируемом к реализации на территории муниципального района.

2.13. При возникновении проблемных вопросов, решение которых входит в компетенцию уполномоченного органа, на любой стадии реализации информационного проекта уполномоченный орган инициирует проведение заседания с участием главы администрации муниципального района и заявителя для обсуждения и вырабатки вариантов решения возникших проблемных вопросов.

2.14. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории

района, формирует и ведет реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, сопровождаемые осуществлением в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2.15. Куратор ежеквартально не позднее двенадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную информацию о ходе реализации сопровождаемых инвестиционных проектов и направляет ее в автономный орган.

2.16. В целях мониторинга эффективности деятельности по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, уполномоченный орган представляет в заседание постоянного действующего совещания при главе администрации Красноярского муниципального района сведения о количестве обратившихся заявителей, о проведении комплекса мероприятий по осуществлению, информации о поддержке, создании в организации инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, а также о ходе реализации инвестиционных проектов, получивших меры государственной поддержки.

2.17. Блок-схема мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Красноярского муниципального района, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Приложение № 1
к Регламенту действий администрации
Краснопартизанского муниципального
района по сопровождению инвестиционных
проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории
Краснопартизанского муниципального
района Саратовской области

Заявка

инициатора инвестиционного проекта (инвестора)

Полное наименование инвестиционного проекта	
Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. (последнее при наличии)	
Физического лица – заявителя	
Контактная информация	адрес (юр./фак.) телефон (факс): e-mail:
Виды экономической деятельности, предусмотренные инвестиционным проектом	
Цель проекта	
Основные этапы реализации инвестиционного проекта	
Место реализации инвестиционного проекта (площадка)	
Требования к площадке (заполняется при отсутствии площадки и необходимости оказания содействия в ее поиске)	Площадь участка, га Ориентировочная площадь предлагаемой застройки, м ² Водоотведение (куб. м/ч) Водоснабжение (куб. м/ч) Электрообеспечение (МВт) Газоснабжение м ³ /год Иные требования:
Информация о текущем статусе Заявителя	Срок деятельности, лет Вновь созданное для целей реализации проекта предприятие
Объем инвестиций по инвестиционному проекту, млн руб.	Всего в том числе освоено на момент подачи заявки

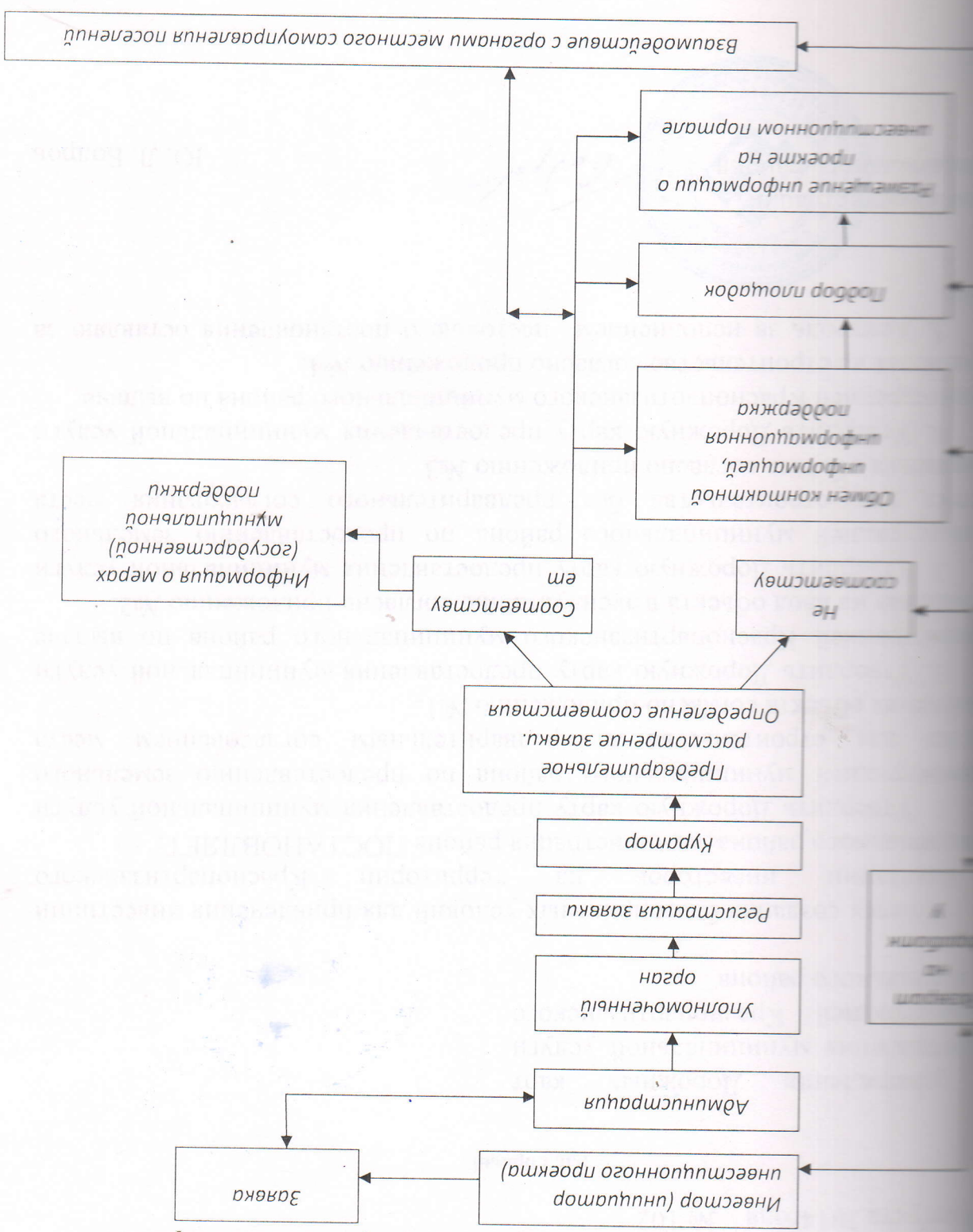
_____ (должность руководителя)
 _____ (подпись)
 _____ (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке, является достоверной.
 Дано согласие на обработку содержащихся в заявке персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (физического лица).

Дополнительные сведения по инвестиционному проекту*	
Показатели бюджетной эффективности инвестиционного проекта	Прогнозный объем платежей в бюджеты Российской Федерации (включая внебюджетные фонды) за расчетный период, равный 3 годам с начала реализации проекта, в том числе в местный бюджет
Показатели социальной эффективности инвестиционного проекта	Прогнозируемое создание рабочих мест (чел.): временных постоянных в том числе привлечение и использование иностранной рабочей силы
Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта	Прогнозируемый годовой объем производства, млн. руб.
Срок окупаемости инвестиционного проекта	Планируемый год окупаемости проекта
Срок реализации инвестиционного проекта	Планируемый год ввода в эксплуатацию на проектную мощность
Источники инвестиций в млн. руб.	Началю реализации проекта, год бюджетные инвестиции собственные средства заемные средства 10

Приложение № 2
 К Регламенту действий администрации
 Краснопартизанского муниципального района
 по сопровождению инвестиционных
 проектов, реализуемых и (или) планируемых
 к реализации на территории Краснопартизанского
 муниципального района Саратовской области

Блок-схема
 Реализация инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых на территории Краснопартизанского муниципального района



Ю. Л. Болдов

Болдов



В целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций
 в области инвентаризации на территории Краснодарского
 муниципального района, администрации района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Дорожную карту предоставления муниципальной услуги
 администрации муниципального района по предоставлению земельного
 участка для строительства с предварительным согласованием места
 объекта согласно приложению №1.

2. Утвердить Дорожную карту предоставления муниципальной услуги
 администрации Краснодарского муниципального района по выдаче
 разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению №2.

3. Утвердить Дорожную карту предоставления муниципальной услуги
 администрации муниципального района по предоставлению земельного
 участка для строительства без предварительного согласования места
 объекта согласно приложению №3.

4. Утвердить Дорожную карту предоставления муниципальной услуги
 администрации Краснодарского муниципального района по выдаче
 разрешения на строительство согласно приложению №4.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

Дорожных карт
 предоставления муниципальной услуги
 администрации Краснодарского
 муниципального района

г.п. Горный

августа 2014 года № 102

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

